

Принято педагогическим советом
протокол от «30» августа 2024 № 1.

Утверждено и введено в действие приказом
от « 30 » августа 2024 № 262.

Директор А.И Авзалова



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

(новая редакция)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №98 (татарско-русская)" Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности (далее – совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации и создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №98 (татарско-русская)" Вахитовского района г. Казани по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. В своей деятельности совет профилактики руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом № 273- ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года;
- Уставом МБОУ «Школа №98» (далее школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

2. Цель, задачи, направления и принципы деятельности совета профилактики

2.1. Целью совета профилактики является предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других

нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Задачи совета профилактики:

- Выявляет и устраняет причины и условия, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.
- Разрабатывает и осуществляет комплекс мер:
- по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
- социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и/или находящихся в социально-опасном положении.
- Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- Оказывает поддержку семье и взаимодействует с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в школе, семье.
- Обеспечивает взаимодействие МБОУ «Школа №98» с субъектами профилактики и службами, организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав интересов детей.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности; демократизма; справедливости; системности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к участникам образовательного процесса; конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

3. Содержание деятельности совета профилактики

3.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- выявляет обучающихся:
- «группы риска»;
- имеющих признаки различных отклонений в поведении;
- склонных к злоупотреблению спиртных напитков и психоактивных веществ;
- склонных к бродяжничеству;
- не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
- неоднократно нарушивших Положение Правил внутреннего распорядка и

Устав МБОУ «Школа №98»;

- формирует и постоянно обновляет банк данных обучающихся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- находящихся без надзора;
- склонных к бродяжничеству;
- употребляющих психоактивные вещества, спиртные напитки;
- состоящих на различных видах учета;
- состоящих на контроле комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности классных руководителей и педагогов по

профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутреннем учете;

- изучает и анализирует состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий.

3.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- совместно с администрацией школы участвует в разработке плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, определяет ответственных членов совета профилактики за его реализацию, при необходимости, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет его на утверждение директору МБОУ «Школа №98»;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- принимает решения:
 - об организации коррекционной работы в отношении обучающегося;
 - о принятии дополнительных мер в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
- вовлекает обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в МБОУ «Школа №98», муниципальном районе, городском округе;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними.

3.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- координирует деятельность специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей других организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- привлекает специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию обучающихся, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора МБОУ «Школа №98», инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения его руководством;
- оказывает помощь в работе педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутреннем учете;
- организует работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;
- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- организует диагностическую и коррекционную работу;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

4. Состав совета профилактики

4.1. Состав совета профилактики утверждается приказом директора МБОУ «Школа №98».

4.2. Организационно совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета профилактики правонарушений могут входить: заместитель директора по ВР/УВР; советник по воспитанию, социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители; представители родительской общественности; представители органов ученического самоуправления; представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Численность состава совета профилактики должна составлять не менее 5 человек.

4.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава совета профилактики определяется администрацией школы.

5. Права и обязанности членов совета профилактики

5.1. Совет профилактики имеет право:

- производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов;
- производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей); рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей);
- обращаться в соответствующие органы муниципальной, городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних;
- поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета обучающихся, нуждающегося в индивидуальном сопровождении, в том числе находящегося в социально опасном положении;
- поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета семьи, находящуюся в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними; предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ОО;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из школы в другие учреждения или организации;

- информировать от имени организации:
- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних,
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на

образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

- орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию,
- орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении,
- орган внутренних дел – о выявлении несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суициdalным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия,
- уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей,
- орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ,
- орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях,
- орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости,
- орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным

законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

5.2. Председатель совета профилактики, осуществляя следующую деятельность:

- планирует и организует работу совета профилактики;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора школы о состоянии работы совета профилактики и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора школы и членов совета профилактики о количественном и качественном состоянии правонарушений.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.2. Секретарь совета профилактики:

- составляет проект повестки дня заседания совета профилактики, оповещает членов совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений;
- информирует членов совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей (законных представителей) обучающегося о постановке на внутренний учет школы (при необходимости выдается выписка из решения совета профилактики);
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- осуществляет подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом МБОУ «ООШ №3 им. П.И. Ефимова».

5.3. Члены совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

5.4. Члены Совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. Регламент деятельности совета профилактики

6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.2. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

6.3. Работа совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал (месяц). Оперативное (внеочередное) заседание может быть созвано в экстренных случаях по распоряжению директора школы и по решению большинства его членов.

6.4. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором

МБОУ «Школа №98». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректизы.

6.5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой ОО муниципального района, городского округа.

6.6. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ «Школа №98».

6.7. Совет профилактики отражает свою работу через сайт школы.

6.8. Председатель совета профилактики ежеквартально, до двадцатого числа последнего месяца квартала, предоставляет информацию в органы управления образованием муниципального района, городского округа.

7. Порядок рассмотрения вопросов советом профилактики

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики:

- по постановлению территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога- психолога, руководителя структурного подразделения, советника по воспитанию, завуча по воспитательной работе.

7.2. Подготовка заседания совета профилактики. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет профилактики в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета профилактики. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
 - целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- 7.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.
- 7.4. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

7.5. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

7.7. Порядок проведения заседания:

- председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает, представляет участников рассмотрения;
- оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;
- заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц;
- по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) коллегиально выносится решение.

7.7. Решения совета профилактики:

- принимаются простым большинством голосов членов совета профилактики, участвующих в заседании, в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим;
- являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся;
- доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общих и классных родительских собраниях;
- реализуются через приказы директора МБОУ «Школа №98».

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся школы за неисполнение или нарушение устава МБОУ «Школа №98», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- объявить замечание, выговор;
- поставить обучающегося на внутренний учет;
- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав («Единое окно») в соответствии с действующим Порядком помощи семьям;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для принятия мер воздействия и организации профилактической работы;
- рекомендовать родителям комплекс профилактических и других мероприятий, помочь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- оказать психолого-педагогическую и социальную помощь детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул.

8.6. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года. Мера взыскания считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения. Совет профилактики до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

8.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ «Школа №98», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школы. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Документы совета профилактики:

9.1. Приказ директора МБОУ «Школа №98» о создании совета профилактики (на основании решения педагогического совета). Приказ об утверждении состава совета профилактики (обновляется ежегодно и по мере необходимости).

9.2. План работы совета профилактики (на учебный год).

9.3. Журнал заседаний совета профилактики (заносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

9.4. Протоколы заседаний совета профилактики, который оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания. Протокол заседаний совета профилактики включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания совета профилактики; наименование и состав совета профилактики;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Страницы протокола совета профилактики нумеруются, протокол заверяется подписью председателя совета профилактики, опечатывается и хранится в течение пяти лет.

9.5. Журнал учета протоколов заседаний совета профилактики.

9.6. Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутреннем учете.

9.7. Списки всех под учётных детей по группам учета.

9.8. Списки семей «группы риска».